

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и истории своего края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея.
* Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с Почётными гражданами посёлка, участниками ВОВ и локальных войн, СВО.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на учебный год. | Сентябрь | Директор школы,заместитель директора по ВР,руководитель  музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь В течение года |  Руководитель  музея |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |  Заместитель директора по ВР,руководитель  музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь. |  Руководитель  музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год | Сентябрь. | Руководитель  музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  Руководитель  музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  Руководитель  музея,актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года |  Руководитель  музея,Зам. директора по АХР |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк | В течение года | Заместитель директора по ВР,руководитель  музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь  |  Руководитель  музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (8- 11классы). | В течение года |  Руководитель  музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года |  Руководитель  музея,актив музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-11 классы.)**Обзорные:*** Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)
* «Этих дней не меркнет слава …»
* Они там были…

**Тематические:*** История экспоната
* Люди родного края.
* Династия учителей
* Строительство школы
* Директора нашей школы
* Учителя-выпускники школ
 | В течение года  |  Руководитель  музея,группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательнымдатам года:4 ноября – День народного единства16 ноября – День памяти и скорби,5 декабря – Битва под Москвой,9 декабря – День Героев12 декабря – День конституции РФ.27 января – День снятия блокады Ленинграда  (1944)15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | Руководитель  музея, члены актива музея |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 | Проведение музейных уроков (1-11 класс)  | В течение года |   Руководитель  музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 2 | Проведение уроков истории и краеведения,  | В течение года |  Учителя истории, ИЗО |
| 3 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь.Февраль.Май  |  Заместитель директора по воспитательной работе руководитель  музея |
| 4 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  Руководитель  музея, классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  Руководитель  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  Руководитель  музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  Руководитель  музея  |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |  В течение года |  Руководитель  музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  Руководитель  музея актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села | В течение года |  Руководитель  музея актив музея |
| 3 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года |  Руководитель  музея актив музея |