

Принято
педагогическим советом
(протокол от 25.11.2024 № 15)

Утверждено
приказом МБОУ МСШ №1
от 28.11.2024 № 309/1

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мухтоловская средняя школа №1" (далее – Учреждение).

II. Перевод учащихся

Перевод в следующий класс

- 2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

- 2.4. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.
- 2.5. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.
В заявлении указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения;
класс обучения;
желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).
К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).
- 2.6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

- 2.7. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.
- 2.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение
по адаптированной образовательной программе

- 2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение
по индивидуальному учебному плану

- 2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора учреждения от 31.08.2023 № 193/1 .

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- 3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.
- 3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240.
- 3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- 3.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.
- 3.6. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;
документ об уровне образования (при его наличии).
- 3.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения от 27.02.2018 № 88
- 3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 26.11.2024г. № 3

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 26.11.2024г. № 4