

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 30.08.2013г. № 1
Председатель  А.А.Варганов



Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Мухтоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту – ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Мухтоловская СОШ №1»
- 1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МБОУ «Мухтоловская СОШ №1».
- 1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровня обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

2. Основные задачи

- Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:
- 2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
 - 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
 - 2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
 - 2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
 - 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
 - 2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

- Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:
- Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
 - Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
 - Анализ учебно – методической работы по предмету;
 - Изучение образцов педагогического опыта;
 - Разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
 - Научно – методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

- 4.1. Методическое объединение имеет следующие права:
 - самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение имеет ответственность за:
результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:
Заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
Творческие отчеты педагогов;
Открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
Творческие группы по отдельным направлениям работы;
Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе МБОУ «Мухтоловская СОШ №1»

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.2. План работы ШМО.

6.3. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.6. График повышения квалификации.

6.7. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении.

6.8. Анализ деятельности ШМО представляется заместителю директора по УВР в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Участие в профессиональных конкурсах.