

Руководителю муниципальной образовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации

_____ (укажите полный почтовый адрес)

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания)

в класс школы

_____ (укажите класс)

При приеме в 1-й класс не заполняется

Окончил(а) _____ классов

(укажите количество классов)

ОУ

_____ (наименование учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

(укажите изучаемый язык)

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение вышеуказанных персональных данных в целях организации зачисления в учебное заведение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 _____

года

(подпись)

При подаче заявления в электронном виде

Отметка о сдаче документов:

- медицинская справка о состоянии ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
- личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода)
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10, 11 класс)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- разрешение учредителя (при приеме в 1 класс ранее 6 лет 6 месяцев или при достижении возраста 8 лет)
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (для поступающих в порядке перевода)
- заключение межведомственной областной или муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальные (коррекционные) классы)

Приложите сканированные копии выбранных документов (чтобы приложить несколько файлов – загрузите их одним архивом)

Служебная информация

Е-mail для связи _____

(на этот адрес Вам будут приходить уведомления о ходе обработки заявления)