

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 27.06.2016г. № 11
Председатель  А.А.Варганов

Утверждено
приказом по МБОУ МСОШ №1
от 16.08.2016 года № 144/1



Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мухтоловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) и регламентирует процесс разработки, утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин, ее структуру и требования к содержанию.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.3. Рабочая программа – это учебная программа по предмету (курсу, модулю), разработанная на основе примерной программы для Учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию Учреждения (п. 5, п.7, ст. 12 Закона РФ «Об образовании в РФ»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Учреждения.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой, ФГОС, ФК ГОС.

2. Структура Рабочей программы и требования к ее разработке

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %, например, определять порядок изучения материала, изменять количество часов на изучение тем в соответствии с уровнем класса и учебным календарным графиком, корректировать практическую часть программы в соответствии с имеющимся материально – техническим оснащением, вносить изменения в содержание изучаемой темы, не нарушая логики изложения учебного материала.

2.3. Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание программы учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

2.4. Титульный лист Рабочей программы (приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- классы, в которых изучается учебный курс;
- год составления программы;
- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.

2.5. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности (УУД в контексте ФГОС). Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.6. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.7. Тематическое планирование делит содержание на разделы, указывается количество часов, отводимое на их изучение.

2.8. Ежегодно к 1 сентября текущего учебного года составляется календарно-тематическое планирование (приложение 2), где поурочно расписаны номер урока, тема урока, лабораторные, практические, контрольные работы и указаны даты проведения уроков в соответствии с учебным календарным графиком, принятым на текущий учебный год.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы следующий:

- Рабочая программа представляется учителем на рассмотрение и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе (при необходимости по рекомендациям завуча учитель вносит необходимые коррективы);
- при условии соответствия Рабочей программы установленным требованиям, она согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

3.2. После утверждения директором Учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном Учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.3. Рабочая программа (обучение по ФГОС) принимается на нормативный срок изучения курса, предмета, дисциплины (модуля) и обновляется ежегодно в части календарно-тематического планирования, перечня учебно-методических средств обучения, а так же других разделов структуры по необходимости.

3.4. Рабочая программа (обучение по ФК ГОС) принимается на 1 год изучения курса, предмета, дисциплины (модуля).

Титульный лист рабочей программы

Согласовано
Заместитель директора по УВР
МБОУ МСОШ №1
_____/ФИО/

Утверждаю
Директор
МБОУ МСШ №1
_____/А.А.Варганов/
Приказ № ____ от ____ _

МБОУ «Мухтоловская средняя школа №1»

Рабочая программа

по _____ (предмет) _____ (классы)

Составлена на основании программы _____
(все точные выходные данные)

Образец оформления календарно-тематического планирования

1. Образец титульного листа

Согласовано
Руководитель РМО
_____/ФИО/

Утверждаю
Директор
МБОУ МСШ №1
_____/А.А.Варганов/

МБОУ «Мухтоловская средняя школа №1»

Календарно-тематическое планирование

на 20__-20__ учебный год

по _____ (предмет) _____ (класс)

учителя _____ (предмет, категория, ФИО)

Программа _____ (все точные выходные
данные)

Учебник _____ (все точные выходные
данные, обязательно с годом издания)

2.Образец таблицы КТП:

а) для классов, не перешедших на ФГОС

№ урока п/п	Наименование раздела и темы и темы всех уроков с указанием лабораторных, практических, контрольных работ	Количес т во часов на тему, раздел, урок	Срок прохождения	
			Дата	Корректировка

б) для классов, работающих по ФГОС

№ урока	Тема урока	Дата	Коррек тировка	Предметный результат	Личностны й результат	Универсальные учебные действия
						Р: К: П:
1						
2						
...						
34...						
68...						
102						
...						
136						
...						
170						
...						
ПРИМЕЧАНИЕ:						