

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Мухтоловская средняя школа №1"

Принято на педагогическом совете  
от 28.08.2018 протокол №11

Утверждено приказом директора  
от 31.08.2018 года № 216а/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 04 сентября 2014 г.); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей"; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; Уставом МБОУ МСШ №1.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в МСШ №1.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов (дисциплин), а также оценочных и методических материалов.

#### 2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей: художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая, туристско-краеведческая.

2.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры,
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### 3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1	Титульный лист	- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - направленность; - адресат программы (указание возраста учащихся); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (автора-составителя) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
<b>Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»</b>		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>■ актуальность программы – своевременность, полезность и значимость для учащихся, современность;</li> <li>■ отличительные особенности программы – отличие программы от других подобных, ее своеобразие и специфика;</li> <li>■ адресат программы – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;</li> <li>■ объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для</li> </ul>

		<p>освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>■ формы проведения занятий: аудиторные и внеаудиторные;</li> <li>■ формы организации занятий: индивидуальные, групповые или всем составом; выбор той или иной формы обосновывается уровнем позиции профиля деятельности, категории учащихся (дети – инвалиды, дети с ОВЗ и др.)</li> </ul> <p>- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий  – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ личные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</li> <li>■ метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</li> <li>■ предметные – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</li> </ul> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>

1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане, учебно-тематическом плане и их содержании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).</li> <li>■ Учебно-тематический план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 3).</li> <li>■ Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</li> </ul> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ содержание составляется согласно УП;</li> <li>■ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;</li> <li>■ необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>■ материал следует излагать назывными предложениями;</li> <li>■ содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.</li> </ul>
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>■ компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</li> <li>■ личные, метапредметные и предметные</li> </ul>

		<p>результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы.</p> <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
2.1.	Календарный учебный график	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Календарный учебный график – составная часть общеобразовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.</li> <li>■ Оформление календарного учебного графика является единым для ОО. Календарный учебный график оформляется на учебный год. (Приложение 4)</li> </ul>
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся);</li> <li>■ информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</li> <li>■ кадровое обеспечение (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов)– целесообразно перечислить руководителей объединений дополнительного образования, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</li> </ul>
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол</li> </ul>

		<p>соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>■ Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
2.4.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: <u>методы обучения</u> (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский; проектный, дискуссионный, игровой и др.) и <u>воспитания</u> (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p><u>формы организации учебного занятия</u> - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, шоу, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка.</p> <p><u>педагогические технологии</u> - технология проблемного обучения, технология индивидуализации обучения, технология</p>

		<p>группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, <i>технология проблемного обучения</i>, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p><u>алгоритм учебного занятия</u> – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p><u>дидактические материалы</u> – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.6	Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин	Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы, составляются для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).
2.7	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>основную и дополнительную учебную литературу</i>: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</li> <li>■ <i>наглядный материал</i>: альбомы, атласы, карты, таблицы.</li> </ul> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.</p>

2.8	Приложение	Перечень формируется, исходя из необходимости реализации конкретной ДООП: дидактические материалы, материалы аттестации, разработки мероприятий, конспекты занятий, и др

#### **4. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, поля стандартные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы ДООП нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5.1. Программа подлежит обсуждению на заседании Педагогического совета школы. Решение о принятии общеобразовательной общеразвивающей программы заносится в протокол педагогического совета.

5.2. Утверждение общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все изменения и дополнения к дополнительным общеобразовательным программам рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МБОУ МСШ №1, утверждаются директором школы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБОУ «Мухтоловская средняя школа №1».

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в существующем законодательстве, нормативно-правовых документах, локальных актах МСШ №1, изменений требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений или дополнений.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Отдел по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Мухтоловская средняя школа №1"

Принята на заседании  
Педагогического совета  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ МСШ №1  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности  
*"Умелые ручки"*  
Возраст учащихся: 8-10 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Иванова Анна Ивановна,  
учитель начальных классов

р.п. Мухтолово, 20\_\_ год

## Учебный план

№ п/п	Разделы	Года обучения				Количество часов
		1 год обучения		2 год обучения		
		1 полугодие (в т.ч. – аттест.)	2 полугодие (в т.ч. – аттест.)	1 полугодие (в т.ч. – аттест.)	2 полугодие (в т.ч. – аттест.)	
1.	Работа с бисером	20(1)	32(1)	30(2)	64(2)	<b>146(6)</b>
2.	Работа с тканью	20(1)	32(1)	30(2)	36(2)	<b>118(6)</b>
3.	ИЗО	20(2)	20(2)	10(1)	-	<b>50(5)</b>
4.	Техника работы с соединением деталей	-	-	20(1)	26(2)	<b>46(3)</b>
<b>Всего часов:</b>		<b>60 (4)</b>	<b>84(4)</b>	<b>90(6)</b>	<b>126(6)</b>	<b>360 (20)</b>
		<b>144 (8)</b>		<b>216 (12)</b>		

## Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>				
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b>				
2.1.	Тема 2.1.				
2.2.	Тема 2.2.				
	и т.д.				

