

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МУХТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26 февраля 2024 года

№ 38/1

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в 11 классе МБОУ МСШ №1 в 2024 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «"О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказа управления образования администрации Ардатовского муниципального округа № 52/2 от 26.02.2024 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классах общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального округа в 2024 году» и в целях обеспечения организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 11 классе приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в соответствии с Графиком проведения ВПР (Приложение).

2. Назначить школьным координатором ВПР в 11 классе Яшину Т.В., заместителя директора МБОУ МСШ №1.

3. Т.В.Яшиной, школьному координатору ВПР в 11 классе:

3.1. Организовать ВПР в 11 классе в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения всероссийских проверочных работ в Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022г. № 316-01-63-2477/22.

3.2. Обеспечить проведение организационных мероприятий в соответствии с Инструкциями для организаторов ВПР, размещенными в личном кабинете школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.3. Создать условия для выполнения участниками работы.

3.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.5. Заполнить и загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.6. Принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР:

- осуществление контроля над всеми этапами ВПР;
- соблюдение единообразия условий проведения ВПР для всех участников;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР в 11 классе;
- размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте школы.

4. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 5; время начала ВПР – 9.00.

5. Назначить организаторами в аудитории для проведения ВПР по предметам следующих педагогических работников:

- История - Терехова В.С.
- Биология - Кваскова Е.А.
- Физика - Терехова В.С.
- Химия - Кваскова Е.А.

6. Организаторам проведения ВПР в кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать коды и комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Привлечь в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР (согласно прилагаемого графика) Куликанову Ольгу Викторовну, уборщика служебных помещений администрации Ардатовского муниципального округа (по согласованию).

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

04.03 – Шадрина О.Н.

05.03.- Волгина Н.А.

11.03 – Шадрина О.Н.

12.03- Волгина Н.А.

9. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Юдкину Ю.И.

10. Назначить экспертами при проверке работ следующих педагогических работников:

История - Шадрина О.Н.

Химия - Яшин О.Н.

Физика –Хрипунова А.Н.

Биология - Яшин О.Н.

11. Проверку работ осуществить в следующие сроки:

История - 05.03.2024 в 14.35 (каб.№ 3)

Биология – 06.03.2024 в 14.35 (каб.№3)

Физика - 12.03.2024 в 14.35 (каб.№ 3)

Химия - 13.03.2023 в 14.35 (каб.№ 3)

12.Заместителю директора Т.В.Яшиной внести необходимые коррективы в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

13.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Варганов

С приказом ознакомлены:




Т.В.Яшина



Е.А.Кваскова



В.С.Терехова



Н.А.Волгина



Ю.И.Юдкина



О.Н.Яшин

О.Н.Шадрина

А.Н.Хрипунова