РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ МСШ № 1
Протокол № 12 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ МСШ №1 от
01.09.2023 № 245/1

Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБОУ «Мухтоловская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации (далее – Порядок), осуществляющей образовательную деятельность, определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ «Мухтоловская средняя школа №1» (далее – образовательная организация /ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в ОО, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем ОО до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора ОО и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам, реализуемым в ОО.

2.3. Для обучения по основным образовательным программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическимиуслугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

– помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер- классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

– подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;

– выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

– бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации ОО;

– при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних

- информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь; возвращать документы в установленные сроки;

– пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

– по истечении срока работы в ОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ОО имеет право:

– определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;

– лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

5.3. ОО обязана:

– информировать пользователей о возможности использования ресурсов;

– обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;

– знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;

– создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

– обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно- гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F6FCD767D778A72C31714CE2A8096AD
Владелец: Варганов Александр Александрович
Действителен: с 19.04.2023 до 12.07.2024