РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ МСШ № 1 Протокол № 12 от 12.08.2023	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ МСШ №1 от 01.09.2023 № 246/1

Положение
о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МБОУ «Мухтоловская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-03 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мухтоловская средняя школа №1» (далее — Школа), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение обучающегося в Школе.

Справка об обучении выдается совершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в Школе в установленной форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школе форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;

- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Решение о выдаче справки обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившем на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, принимается па Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, отчисленный из Школы, расписывается в получении справки в специальном Журнале учета и выдачи справок об обучении (Приложение 5).

2.1.4. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школе форме обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы (Приложение 3).

2.1.5. Справка, подтверждающая обучение в школе или период обучения, выдается отчисленным из образовательного учреждения лицам или обучающимся школы в текущем учебном году для предоставления ее в Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (Приложение 4).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью МБОУ МСШ №1. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МБОУ МСШ №1.

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МБОУ МСШ №1. На основании заявления, подписанного директором школы, может быть выдан дубликат документа.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на документоведа школы, классного руководителя и (или) заместителя директора по учебной работе. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

ШТАМП ОУ

Приложение 1

СПРАВКА

дана

_____

ФИО обучающегося

в том, что он/она/ действительно является учеником /ученицей/_____класса в_____учебном году в ГБОУ «СОШ № 13» города Назрань

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Штамп ОУ **Приложение 2**

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения «_____»_____г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мухтоловская средняя школа № 1» р.п.Мухтолово, Ардатовского МО Нижегородской области

(полное наименование образовательной организации, его местонахождение)

в_____учебном году в_____классе и получил (-а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	**Наименование учебных предметов**	**Годовая отметка за последний год обучения**	**Итоговая отметка**	**Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ГИА**
1				
2				
3 …				

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____»_____20___г.

Регистрационный №_____

М.П.

Штамп ОУ **Приложение 3**

СПРАВКА

Выдана _____
года рождения, в том, что он (она) в_____ учебном году обучается в _____классе по очной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мухтоловская средняя школа № 1» р.п Мухтолово Ардатовского МО

Начало обучения:_____.

Приказ о зачислении в образовательное учреждение №_____от _____.

Предполагаемый срок окончания обучения_____

Директор МБОУ МСШ №1_____А.А.Варганов_____

подпись ФИО

Приложение 4

Штамп ОУ

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
ФИО обучающегося

дата рождения «_____»_____ г. в том, что он (-а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мухтоловская средняяшкола № 1» по основой образовательной программе

_____
(уровень основной образовательной программы общего образования)
в учебном году_____в_____классе и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Директор школы_____А.А.Варганов_____
подпись ФИО

Дата выдачи «_____»_____ 20___ г.

(М.П.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F6FCD767D778A72C31714CE2A8096AD
Владелец: Варганов Александр Александрович
Действителен: с 19.04.2023 до 12.07.2024

Приложение 5

Журнал
учета и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении

Учетный номер	ФИО	Дата рождения	Наименование учебных предметов				Дата и № приказа о выдаче справки	Подпись получателя	Дата получения справки